



## درخواست تسهیلات بانکی

کد مدرک: HR-FO-۰۰۱/۰۵  
تاریخ بازنگری: ۱۴۰۳/۰۲/۰۳  
صفحه: ۱ از ۱

مدیریت محترم .....

با سلام و احترام

اینجانب ..... به شماره کد ملی ..... تقاضای استفاده از تسهیلات بانکی از بانک/موسسه ..... به مبلغ ..... ریال (به حروف ..... ریال) را دارم، بدیهی است بیمارستان مجاز می‌باشد که در صورت عدم پرداخت اقساط در سررسید مقرر و اعلام بانک، اقساط معوق و ماهیانه را هر ماه از حقوق و مزایای اینجانب و یا در صورت عدم تکافوی حقوق و مزایا، از محل بازخرید سنوات خدمت اینجانب کسر و برداشت و به حساب بانک واریز نماید. بدین وسیله حق هرگونه ادعا و اعتراض را در خصوص مبلغ و تعداد اقساط و نحوه برداشت، از خود سلب و ساقط نمودم.

تاریخ و امضای متقاضی

رئیس محترم امور مالی

با سلام و احترام

خواهشمند است در خصوص نحوه پرداخت اقساط وام های قبلی آقای / خانم ..... وضعیت ایشان بررسی و اعلام نظر فرمایید. در ضمن تاریخ پایان قرارداد نامبرده ..... / ..... / ۱۴..... می باشد.

رئیس امور اداری و کارگزینی

رئیس محترم امور اداری و منابع انسانی

با سلام و احترام

به استحضار می رساند که طبق بررسی های صورت گرفته، آقای / خانم ..... دارای سابقه اعلام بانک جهت معوقه شدن اقساط بانکی می باشد  نمی باشد . همچنین ایشان دارای بدهی به مبلغ ..... ریال به بانک/بیمارستان ..... می باشند. توضیحات: .....

رئیس امور مالی

به رئیس محترم بیمارستان

با سلام و احترام

احتراماً شرایط متقاضی بررسی و نتیجه به شرح زیر خدمتتان اعلام می شود:

- ♦ سابقه کار کمتر از یکسال می باشد  نمی باشد  ♦ تاریخ استخدام ..... ♦ در ۶ ماه گذشته از تسهیلات بانکی استفاده نموده  ننموده  است.
- ♦ مشمول اولویت ازدواج/تولد فرزند می باشد  نمی باشد  ♦ تاریخ عقد: ..... ♦ تاریخ تولد فرزند: .....
- ♦ شرایط دریافت گواهی کسر از حقوق را دارا می باشد  نمی باشد

رئیس امور اداری و کارگزینی

امور اداری و منابع انسانی

با سلام

بدینوسیله با درخواست وام آقای / خانم ..... به مبلغ ..... ریال از بانک ..... موافقت می شود  موافقت نمی شود  معرفی نامه صادر شود  صادر نشود

رئیس بیمارستان